

Утверждаю: Директор
ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»
А.В. Киселева
«01» 02 2020 г.

**План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в
ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Информационное направление ОУ			
1.1.	Размещение на сайте в сети Интернет информации о телефоне, для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
1.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, Устава, нормативно-правовых актов.	Зам. директора по ДПО	Постоянно
2. Нормативно-правовое обеспечение в ОУ			
2.1.	Продолжение формирования пакета документов по антикоррупционному законодательству РФ, необходимых для организации работы ОУ по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам. директора по ДПО	Постоянно
3. Меры, направленные на улучшение организации финансово-хозяйственной деятельности ОУ			
3.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющего осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов.	Директор Гл. бухгалтер, Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала, Инспектор ОК	Постоянно
3.2.	Осуществление закупок по 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Гл. бухгалтер	Постоянно
3.3	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
3.4.	Организация систематического контроля обеспечения по хранению документов строгой отчетности	Директор, Гл. бухгалтер	В течение года
3.5.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	Директор, Гл. бухгалтер, Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	В течение года

4. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики ОУ

4.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях. Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города Ярославля и области, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
4.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК».	Директор	Постоянно
4.3.	Обеспечение соблюдения работниками ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» общих принципов служебного поведения в соответствии с «Кодексом этики и служебного поведения работников ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»».	Директор, Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
4.4.	Совершенствование деятельности ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» по вопросу организации работы с обращениями граждан. Регистрация обращений и жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей).	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала, Инспектор ОК	Постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
4.6.	Соблюдения регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК». Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор, Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
4.7.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК», по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Инспектор ОК	Постоянно
4.8.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
4.9.	Предоставление отчета в Управление административно кадровой работы и правового обеспечения Федерального дорожного агентства о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ДПО	По запросу

	2	3	4
4.10.	Своевременное информирование работников ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
4.12.	Обучение работников ОУ по программе ДПО «Управление государственными и муниципальными закупками»	Директор Гл. бухгалтер	2020 г.
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление персональной ответственности работников ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»	Директор Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
5.4.	Предоставление информации в Управление административно кадровой работы и правового обеспечения Федерального дорожного агентства о коррупционных проявлениях в ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК».	Директор Зам. директора по ДПО	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности гражданам деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательной учреждения и другие каналы связи).	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
6.2.	Обеспечение доступа населения г. Ярославля, ЯО к информации о деятельности ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК». Информационное обеспечение на сайте ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК», его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»	Зам. директора по ДПО	Постоянно

	2	3	4
5.	Организация и проведение социологического исследования среди обучающихся, родителей (законных представителей), посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»).	Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	2 раза в год
6.6.	Создание единой системы показателей эффективности деятельности ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических работников и руководящих кадров; • Мониторинговые исследования в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самообследование деятельности ОУ; • Создание единой системы критериев оценки качества обучения (результаты, процессы, условия, проведение итоговой аттестации обучающихся с привлечением независимых экспертов, представителей работодателей). 	Директор Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	Февраль-август 2020г.
6.7.	Проведение организационных собраний, обучающихся ОУ по плану.	Директор Зам. директора по ДПО, Руководитель филиала	В течение года