

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА  
(РОСТРАНСНАДЗОР)  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
УГАДН ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)  
о проведении плановой выездной проверки  
юридического лица  
от 17.02.2015г. №150

1. **Провести проверку в отношении:** ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯРОСЛАВСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА" (ФГУ "ЯРОСЛАВСКИЙ УКК АТ"), ИНН: 7607000188, ОГРН: 1027600986192
2. **Место нахождения:** юридический адрес: 150030 ЯРОСЛАВСКАЯ 150030 Г.ЯРОСЛАВЛЬ УЛ.ПОЖАРСКОГО Д.15; фактический адрес: 150030 Г.ЯРОСЛАВЛЬ УЛ.ПОЖАРСКОГО Д.15
3. **Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**  
Заместитель начальника отдела Маничев Антон Владимирович  
УГАДН ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
4. **Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:** не привлекать.
5. **Установить, что:**  
**настоящая проверка проводится с целью:** Реализации Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлениями Центрального аппарата и территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2015 г.  
**задачами настоящей проверки являются:** Выявление и пресечение нарушений нормативных правовых, нормативных технических актов, стандартов и норм, регламентирующих деятельность автотранспортного комплекса
6. **Предметом настоящей проверки является:**  
соблюдение совокупности предъявляемых обязательных требований
7. **Срок проведения проверки:** Не более 10 рабочих дней  
**К проведению проверки приступить с 02.03.2015 г.**  
**Проверку окончить не позднее 16.03.2015 г.**
8. **Правовые основания проведения проверки:**
  - Указ президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
  - Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
  - Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
  - Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта»
  - Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 409 «Об утверждении Положения о полномочиях должностных лиц федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющих контрольные (надзорные) функции»
  - Постановление Правительства РФ от 19.03.2013 г. № 236 «О федеральном государственном транспортном надзоре»
  - Приказ ФСНТ от 01.02.2013 N АК-118фс «Об утверждении Положения об Управлении государственного автодорожного надзора по Ярославской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»
  - Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения». Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.
- Постановление Правительства РФ от 29.06.1995 № 647 «Об утверждении правил учета дорожно-транспортных происшествий»
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2009 № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»
- Приказ Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов»
- Приказ Минтранса РФ от 22.06.1998 № 75 «Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом»
- Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»
- Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении реквизитов и порядка заполнения путевых листов»
- Приказ Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»
- Приказ Минтранса РФ от 21.08.2013 N 273 «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами»
- Приказ Минтранса РФ от 15.01.2014 N 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»
- Приказ Минздрава СССР от 29.09.1989 № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»

**9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:** Рассмотреть документы проверяемого субъекта, обследовать используемые им при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства, оценить соответствие его работников и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, лицензионных требований и условий, обследовать выполняемые работы, предоставляемые услуги

**10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю необходимых для проведения проверки:**

- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 09.07.2012 № 204

**11. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

- Учредительные документы (устав (коллективный договор), учредительный договор, положение о филиалах)
- Данные об имеющихся на балансе организации (в т.ч. по филиалам), а также по договорам аренды автотранспортных средств (ПТС, данные о прохождении технического осмотра, свидетельство о регистрации АТС, ОСАГО, договора на автомобиле), (копии).
- Штатное расписание, должностные инструкции на всех специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, данные о прохождении ими соответствующего обучения и

аттестации по БД, и при наличии лицензии на перевозки пассажиров автобусами по РФ перевозке, а также грузов за территорией РФ, данные о квалификации на выше названных специалистов. (копии).

- Документы подтверждающие оснащение транспортных средств категорий N2.3, M2.3, осуществляющих перевозку грузов, техническим средством контроля, обеспечивающего непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства, о режиме труда и отдыха водителя транспортного средства (тахографом), документы, подтверждающие их калибровку и заводские данные по тахографу. При цифровом тахографе – распечатки технические данные, ошибки и неисправности.
- Ежегодный план мероприятий в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП)
- Результаты проверок по организации работы, направленной на обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов, осуществляемый выполнением и контролем соблюдения требований, а также мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации
- Формы учета по ДТП, нарушений водителями ПДД (сверки с ГИБДД). (копии).
- Данные о наличии стоянки ТС (собственная, договор на стоянку). (копии).
- Журнал учета мероприятий по контролю.
- Инструкции для водительского состава по безопасности дорожного движения, журнал инструктажей (копия).
- Копии справок медицинских заключений на водителей, водительских удостоверений, трудовые книжки, трудовые договора,
- Организация проведения стажировки водителей (приказы, стажировочные листы). (копии).
- Организация обучения водителей по 20-ти часовой ежегодной программе повышения профмастерства (за предыдущий и текущий год). (копии)
- Путевые листы за февраль 2015г., тахограммы (распечатки) и журнал регистрации путевых листов. Форма учета рабочего времени (ведомость, табель), месячные графики работы (сменности) водителей на линии, регистрационные листы и (или) распечатки с тахографа (копии за последние 2 месяца).
- Организация проведения предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей, договор на проведение медосмотров водителей, форма учета их проведения (копии журнала, договора на оказания услуг с лицензией и список медработников с указанием образования и удостоверения о прохождении ими соответствующих курсов с датой окончания). (копии).
- Организация проведения работ по ТО-1, ТО-2 автомобилей (форма учета фактических пробегов, графики работ по ТО, отметки о фактически выполненных работах по ТО, правые основания собственности и соответствие установленных требований помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта АТС либо в случае отсутствия собственной производственной базы наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС, сервисные книжки, квитанции, счет-фактура об оплате ТО-1,2) (копии).
- Организация проверки тех.состояния ТС перед выездом на линию. (журнал выпуска автомобилей на линию, наличие документации). (копии).

Начальник управления  
Харламов Олег Михайлович



Проект распоряжения подготовлен: Заместитель начальника отдела Маничев Антон Владимирович,

Ф.И.О., должность непосредственно подготовившего проект распоряжения