

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»
А. В. Киселева
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ярославский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» в г. Ростов Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Устава ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК».

1.2. Филиал ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» в г. Ростов Ярославской области (далее филиал) - это обособленное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ярославского центра профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства», расположенное вне места его нахождения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, Приказами МВД России, приказами и распоряжениями ФДА, Уставом Учреждения и настоящим Положением, приказами, распоряжениями ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» (именуемый в дальнейшем Учреждение).

1.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утверждаемых Учреждением локальных актов и Положений.

- 1.5. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность филиала ведёт бухгалтерия Учреждения.
- 1.6. Филиал наделяется Учреждением имуществом, стоящим на балансе Учреждения и находящимся на ответственном хранении руководителя филиала, несущем материальную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.
- 1.7. Место нахождения филиала: Российская Федерация, Ярославская область, 152150, г. Ростов, ул. Гоголя, 9.
- 1.8. Полное наименование филиала: Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ярославский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» в г. Ростов Ярославской области.
- 1.9. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.
- 1.10. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.
- 1.11. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.12. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему Лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.13. Деятельность филиала регламентируется локальными актами Учреждения.
- 1.14. Положение о филиале может быть изменено или дополнено по инициативе Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о филиале вступают в силу с момента утверждения Учреждением.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основные цели, предмет и виды деятельности филиала определяются разделом 3 Устава Учреждения

2.2. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

3.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель ФГАОУ ДПО «Ярославским ЦППК» Федеральное дорожное агентство на основании ходатайства ФГАОУ ДПО «Ярославским ЦППК»

3.2. При ликвидации или реорганизации филиала, увольняемые работники гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1 Образовательный процесс в филиале строиться в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ярославский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства», утверждённым приказом Федерального дорожного агентства (РОСАВТОДОР) от 25.04.2016г. №610, зарегистрированным МРИ ФНС №7 по ЯО 23.05.2016г., ОГРН 1027600986192 и Лицензией на осуществления образовательной деятельности № 314/16 от 01.06.2016г федеральным государственным образовательным учреждением

дополнительного профессионального образования «Ярославским центром профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

4.2 Обучение в филиале ведётся на русском языке, на основании Положения о языке образования в ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК»

4.3 Программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки осуществляется по очной и дистанционной форме обучения.

4.4.Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.5.Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения, действующим законодательством.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Права и обязанности образовательного процесса в филиале определяются Уставом Учреждения.

5.2.Порядок приёма и отчисления обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

Прием на обучение в филиал производится по личным заявлениям граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на её территории, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами утвержденными Учреждением. Зачисление в состав обучающихся филиала, выпуск и отчисление осуществляется приказом директора Учреждения.

5.3.Прием на обучение, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производится с учетом перечня медицинских противопоказаний и по достижении установленного возраста. Прием на обучение в филиал ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» на основании справок медицинских учреждений установленного образца.

5.4.Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами утвержденными Учреждением, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися.

5.5.За нарушение правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин и неуспеваемости к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из филиала ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» на

основании служебной записки руководителя филиала и приказа директора Учреждения.

VI. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, и строится на принципах единоначалия.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- реорганизация и ликвидация филиала;
- утверждение Положения о деятельности филиала;
- определение порядка приёма граждан для обучения в филиале;
- определение предмета деятельности (дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение);
- наделение филиала имуществом, необходимым для осуществления его деятельности;
- осуществление информационного обеспечения;
- оказание содействия в повышении квалификации педагогических работников филиала;
- осуществление контроля за деятельностью филиала в части исполнения законодательства в области образования, финансовой дисциплины;
- назначение руководителя филиала;
- иная компетенция, предусмотренная действующим законодательством.

6.3. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с утвержденными графиками открытия учебных групп Учреждением.

6.4. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, расписаниями занятий и календарными учебными графиками.

6.5. Филиал доводит до сведения поступающих условия приема, правила внутреннего распорядка, и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

6.6. Филиал осуществляет периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессиональной подготовки по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации, на основании Положения «Об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК», утверждённое Учреждением.

6.7. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала. Руководитель филиала является заместителем директора Учреждения. Он организует работу филиала, несёт персональную ответственность за её состояние, определяет тактические задачи деятельности филиала. Руководитель филиала осуществляет свою

деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

6.8.Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет интересы филиала в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- действует от имени филиала по доверенности, выданной Учреждением;
- представляет предложения директору Учреждения по развитию филиала, а также по подбору и расстановки кадров;
- отвечает за сохранность и эффективное использование закреплённой за филиалом собственности;
- отвечает за безубыточную работу филиала;
- отвечает за качество подготовки обучающихся филиала;
- отвечает за правильность и достоверность оформления бухгалтерской, учебно – методической и другой документации филиала;
- осуществляет контроль за работой сотрудников филиала;
- отвечает за выполнение работниками и обучающимся филиала правил охраны труда, противопожарной безопасности, экологической безопасности и безопасности дорожного движения;
- имеет право по доверенности представлять интересы филиала в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;
- не имеет права выходить за рамки своих полномочий, определённых данным Положением и доверенности. В случае грубого нарушения трудовых обязанностей, повлекших за собой утрату доверия, руководитель филиала может быть отстранён от занимаемой должности.

6.9. Работники филиала в своей деятельности руководствуются:

- Уставом утверждённым Учреждением;
- Положениями Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами, распоряжениями и указаниями директора Учреждения, а также указаниями руководителя филиала.

6.10. Педагогические работники филиала являются участниками педагогического совета Учреждения. На работников филиала распространяются действующие в Учреждении условия оплаты труда. Приказы и указания директора Учреждения являются обязательными для всех работников филиала.

6.11. Работники филиала входят в состав трудового коллектива Учреждения.

VII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1 Филиал наделяется Учреждением имуществом, стоящим на балансе Учреждения и находящимся на ответственном хранении руководителя филиала, несущем материальную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

7.2. К учебной - материальной базе филиала относятся здания, строения, сооружения, земельные участки, закрытая площадка, для подготовки водителей категории «В», оборудование и оснащение, состоящее на балансе Учреждения.

7.2 Филиал обеспечивает сохранность и содержание закреплённого за ним имущества в состоянии, отвечающем соответствующим требованиям.

7.3 Денежные средства, полученные в результате образовательной и иной деятельности филиала, передаются в бухгалтерию или сдаются на расчётный счёт Учреждения.